



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 281 del 04-05-2026

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 75 DEL 04-05-2026

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro della dipendente Dott.ssa Laura Di Domenicantonio con il Comune di Valle Castellana e dell'assunzione presso il Comune di Sant'Omero mediante mobilità volontaria, con decorrenza 01.04.2026.

L'anno duemilaventisei addì quattro del mese di maggio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.07.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.12.2025, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 30.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 25 in data 29.03.2025, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2025/2027;

Richiamato il decreto sindacale prot. 8807 del 30.12.2025 di nomina del Responsabile dell'Area competente, con attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Richiamato, in particolare, l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, configurando la mobilità volontaria quale cessione del contratto di lavoro tra enti pubblici;

Visti:

- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente PIAO dell’Ente, per la parte relativa al fabbisogno del personale;
- il bilancio di previsione vigente;

PREMESSO CHE

- con nota prot. n. 4962 del 19.07.2024, la dipendente Dott.ssa Laura Di Domenicantonio chiedeva il rilascio del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 02.08.2024, il Comune di Valle Castellana rilasciava il relativo nulla osta preventivo alla mobilità esterna;
- con successiva nota prot. n. 490 del 21.01.2026, la medesima dipendente chiedeva il rilascio del nulla osta definitivo per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria indetta dal Comune di Sant’Omero per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2026, immediatamente eseguibile, il Comune di Valle Castellana concedeva alla dipendente Dott.ssa Laura Di Domenicantonio, inquadrata nell’Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo, il nulla osta definitivo alla partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna presso il Comune di Sant’Omero;

PRESO ATTO CHE

con nota del Comune di Sant’Omero, prot. n. 4191 del 28.03.2026, acquisita al protocollo del Comune di Valle Castellana al n. 2333 del 28.03.2026, avente ad oggetto la cessione del contratto individuale di lavoro della Dott.ssa Laura Di Domenicantonio, è stato comunicato che:

- la procedura di mobilità è stata conclusa positivamente con individuazione della dipendente quale vincitrice;
- la stessa presta servizio presso il Comune di Sant’Omero in posizione di comando sino al 31 marzo 2026;

- con determinazione n. 11 Area Finanziaria del Comune di Sant’Omero è stato disposto il trasferimento mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con decorrenza 1° aprile 2026;

CONSIDERATO CHE

- la mobilità volontaria tra enti pubblici non determina nuova assunzione, ma prosecuzione del rapporto di lavoro presso l’ente di destinazione mediante cessione del contratto individuale;
- occorre formalizzare, per gli adempimenti amministrativi, contabili, previdenziali e giuridici di competenza di questo Ente, la presa d’atto del trasferimento della dipendente;
- conseguentemente, il rapporto di servizio della dipendente con il Comune di Valle Castellana cessa con effetto dal **31 marzo 2026**, ultimo giorno utile di permanenza nell’organico dell’Ente;

RITENUTO

di dover provvedere in merito, disponendo la presa d’atto del trasferimento e della conseguente cessazione dal servizio presso questo Comune;

DATO ATTO

che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale, fatto salvo l’ordinaria definizione delle competenze economiche maturate sino alla data di cessazione;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** della conclusione positiva della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 riguardante la dipendente **Dott.ssa Laura Di Domenicantonio**, Area degli Istruttori – profilo professionale Istruttore amministrativo;
3. **Di prendere atto** della comunicazione del Comune di Sant’Omero prot. n. 4191 del 28.03.2026, acquisita al prot. comunale n. 2333 del 28.03.2026, con la quale è stata resa nota la cessione del contratto individuale di lavoro con decorrenza 1° aprile 2026;
4. **Di prendere atto**, per l’effetto, del trasferimento della Dott.ssa Laura Di Domenicantonio nei ruoli del Comune di Sant’Omero a decorrere dal 1° aprile 2026;
5. **Di prendere atto** della contestuale cessazione dal servizio presso il Comune di Valle Castellana con decorrenza 31 marzo 2026, quale ultimo giorno di appartenenza all’organico dell’Ente;

6. **Di demandare** agli uffici competenti:
 - l'aggiornamento del fascicolo personale della dipendente;
 - la definizione delle spettanze economiche maturate sino al 31.03.2026;
 - gli adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali conseguenti;
 - la trasmissione degli atti e della documentazione amministrativa al Comune di Sant'Omero.
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - al Comune di Sant'Omero;
 - all'Ufficio Ragioneria;
 - alla dipendente interessata.
8. **Di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, per quanto di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 09-05-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni